UBND TỈNH HÒA BÌNH
SỞ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 12 /TB - SKHCN

Hòa Bình, ngày 08 tháng 03 năm 2021

THÔNG BÁO

Về việc đề xuất đặt hàng nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp tỉnh năm 2022

Căn cứ Nghị quyết Đảng bộ tỉnh Hòa Bình lần thứ XVII, nhiệm kỳ 2020-2025; Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội tỉnh Hòa Bình giai đoạn 2021-2025; Đề án số 3157/QĐ-UBND ngày 14/12/2016 của Uỷ ban nhân dân tỉnh Hoà Bình về việc phê duyệt Đề án phát triển khoa học và công nghệ tỉnh Hoà Bình giai đoạn 2016-2020, định hướng đến năm 2030; Quyết định số 51/2019/QĐ-UBND ngày 18 tháng 12 năm 2019 của Uỷ ban nhân dân tỉnh Hòa Bình về việc ban hành quy định quản lý nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp tỉnh sử dụng ngân sách nhà nước trên địa bàn tỉnh Hòa Bình.

Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Hòa Bình thông báo đến các Ban, sở, ngành, UBND các huyện, thành phố và các tổ chức, cá nhân quan tâm đề xuất đặt hàng nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp tỉnh năm 2022, cụ thể như sau:

1. Các nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp tỉnh năm 2022, bao gồm:

- Đề tài khoa học và công nghệ;
- Dự án sản xuất thử nghiệm;
- Đề án khoa học;
- Dự án khoa học và công nghệ

2. Yêu cầu, nguyên tắc xây dựng đề xuất đặt hàng:

- Đề xuất đặt hàng nhiệm vụ khoa học và công nghệ năm 2022 phải bám sát Nghị quyết Đảng bộ tỉnh Hòa Bình lần thứ XVII, các Nghị quyết chuyên đề của Ban Chấp hành, Ban Thường vụ Tỉnh ủy Hòa Bình, thực tiễn của các ngành, địa phương trong tỉnh, đảm bảo tính thiết thực, hiệu quả bằng sản phẩm gắn với hoạt động sản xuất kinh doanh, phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh, có sử dụng nguồn kinh phí sự nghiệp khoa học và công nghệ của tỉnh, có địa chỉ ứng dụng cụ thể và cam kết sử dụng kết quả tạo ra khi nhiệm vụ khoa học và công nghệ hoàn thành đáp ứng và đảm bảo theo quy định tại Quyết định số 51/2019/QĐ-UBND ngày 18/12/2019 của UBND tỉnh Hòa Bình. Các nhiệm vụ KH&CN phải đảm bảo: tính mới và khoa học, tiến bộ, có thể áp dụng và nhân rộng. Cụ thể:

Những nhiệm vụ nghiên cứu khoa học, ứng dụng và phát triển công nghệ được cụ thể hóa từ Nghị quyết Đảng bộ tỉnh Hòa Bình lần thứ XVII trên các lĩnh vực vào thực tiễn sản xuất và đời sống tại tỉnh Hòa Bình nhằm: Nâng cao năng suất, chất lượng; khai thác và sử dụng hợp lý tài nguyên thiên nhiên gắn với bảo vệ môi trường và dự báo, phòng tránh, giảm nhẹ thiên tai; khuyến khích sử dụng vật liệu mới trong công tác xây dựng cơ bản, giao thông và bảo vệ môi trường; chuyển đổi số, xây dựng chính quyền số; tiếp cận cuộc cách mạng công nghiệp lần thứ 4 (4.0); Nghiên cứu, ứng dụng các công nghệ mới trong công nghiệp, công nghệ sau thu hoạch, truy xuất nguồn gốc, bảo quản và chế biến đối với một

số sản phẩm có thế mạnh của địa phương; Bảo tồn, phát triển và nâng cao hiệu quả sử dụng nguồn dược liệu của địa phương; Bảo hộ các sản phẩm đặc sản địa phương…

- Có yêu cầu thời gian (tính từ thời điểm đặt hàng đến thời điểm có kết quả) phù hợp để đảm bảo tính khả thi cho việc tổ chức thực hiện nhiệm vụ và công nghệ.

- Đối với các Viện nghiên cứu, các Trường Đại học và các tổ chức, cá nhân khi đề xuất nhiệm vụ cần phải có sự tìm hiểu, khảo sát điều kiện thực tế tại tỉnh Hòa Bình và gửi đề xuất nhiệm vụ đến các Sở, ban, ngành, UBND các huyện thành phố trong tỉnh để đề xuất đặt hàng.

3. Hồ sơ đăng ký đề xuất đặt hàng nhiệm vụ KH&CN:

- **Mẫu A1-ĐXNV:** Đề tài KH&CN hoặc đề án khoa học *(Có mẫu kèm theo)*

- **Mẫu A2-ĐXNV**: Dự án sản xuất thử nghiệm *(Có mẫu kèm theo)*

- **Mẫu A3-ĐXNV**: Dự án khoa học và công nghệ *(Có mẫu kèm theo)*

- Đối với các Sở, ban, ngành, UBND huyện, thành phố khi gửi đề xuất đặt hàng gửi kèm theo Biên bản làm việc của hội đồng tư vấn (hoặc) ý kiến tư vấn của chuyên gia độc lập đối với đề xuất đặt hàng *(Biên bản sử dụng Mẫu B5-BBHD).*

4. Nộp và thời gian tiếp nhận hồ sơ đề xuất nhiệm vụ KH&CN:

- Đề xuất nhiệm vụ KH&CN của tổ chức, cá nhân được gửi trực tiếp hoặc qua bưu điện đến Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Hòa Bình, số 562 đường Trần Hưng Đạo, thành phố Hòa Bình, tỉnh Hòa Bình. Đồng thời gửi đến hộp thư: **phongqlkhhb@gmail.com**

- Các Sở, Ban, ngành, Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố chỉ đạo xác định đề xuất đặt hàng và tổng hợp đề xuất đặt hàng trong phạm vi được giao quản lý gửi về Sở Khoa học và Công nghệ qua phần mềm quản lý văn bản

- Thời hạn cuối nhận hồ sơ đề xuất đặt hàng: **Trước ngày 12/5/2021.**

- Mọi chi tiết xin liên hệ: Sở Khoa học và Công nghệ (phòng quản lý khoa học). Điện thoại 0218.3895503./.

Nơi nhận:
- Thường trực Tỉnh ủy (để b/c);
- UBND tỉnh (để b/c);
- Các cơ quan khối Đảng, Đoàn thể;
- Các Sở, ban, ngành, UBND huyện, thành phố;
- Hiệp hội doanh nghiệp tỉnh Hòa Bình;
- Các tổ chức KH&CN;
- Trường Đại học Lâm nghiệp;
- Giám đốc, PGĐ sở;
- Trung tâm Ứng dụng thông tin KH&CN (để đăng tải công khai trên trang Web của Sở KH&CN);
- VP Sở, các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT.

GIÁM ĐỐC

CỘNG HÒA X.H.C.N VIỆT NAM
SỞ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ
TỈNH - HÒA BÌNH

Sở Khoa học và Công nghệ
09-03-2021 08:51:31 +07:00

Đỗ Hải Hồ

Mẫu A1-ĐXNV

PHIẾU ĐỀ XUẤT ĐẶT HÀNG NHIỆM VỤ
KHOA KHỌC VÀ CÔNG NGHỆ CẤP TỈNH
(Dùng cho đề tài khoa học và công nghệ hoặc đề án khoa học)

1. Tên Đề tài/Đề án:

2. Căn cứ đề xuất *(giải trình căn cứ theo quy định tại Điều 10 của Quyết định số /2019/QĐ-UBND Quy định quản lý nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp tỉnh sử dụng ngân sách nhà nước trên địa bàn tỉnh Hòa Bình)*:

3. Tính cấp thiết:

4. Mục tiêu:

5. Yêu cầu các kết quả chính và các chỉ tiêu cần đạt:

6. Kiến nghị các nội dung chính cần thực hiện để đạt kết quả:

7. Dự kiến tổ chức, cơ quan hoặc địa chỉ ứng dụng các kết quả tạo ra:

8. Yêu cầu đối với thời gian để đạt được các kết quả:

9. Dự kiến nhu cầu kinh phí:

..., ngày ... tháng... năm 20.…

TỔ CHỨC, CÁ NHÂN ĐỀ XUẤT
(Họ, tên và chữ ký - đóng dấu đối với tổ chức)

Ghi chú: *Phiếu đề xuất được trình bày không quá 4 trang giấy khổ A4.*

Mẫu A2-ĐXNV

PHIẾU ĐỀ XUẤT ĐẶT HÀNG NHIỆM VỤ
KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ CẤP TỈNH
(Dùng cho dự án sản xuất thử nghiệm)

1. Tên dự án SXTN:

2. Xuất xứ hình thành (*từ một trong các nguồn sau: kết quả của các đề tài; kết quả khai thác sáng chế, giải pháp hữu ích; kết quả KH&CN chuyển giao từ nước ngoài ...có khả năng ứng dụng)*

3. Tính cấp thiết:

4. Mục tiêu:

5. Kiến nghị các nội dung chính cần thực hiện để hoàn thiện công nghệ và đạt kết quả:

6. Yêu cầu đối với kết quả (công nghệ, thiết bị) và các chỉ tiêu kỹ thuật cần đạt:

7. Nhu cầu thị trường (*Khả năng thị trường tiêu thụ, phương thức chuyển giao và thương mại hoá các sản phẩm của dự án*)

8. Dự kiến tổ chức cơ quan hoặc địa chỉ ứng dụng các kết quả tạo ra:

9. Yêu cầu đối với thời gian thực hiện:

10. Phương án huy động các nguồn lực của tổ chức, cơ quan dự kiến ứng dụng kết quả tạo ra *(Khả năng huy động nhân lực, tài chính và cơ sở vật chất từ các nguồn khác nhau để thực hiện dự án)*

11. Dự kiến nhu cầu kinh phí:

..., ngày ... tháng... năm 20.…
TỔ CHỨC, CÁ NHÂN ĐỀ XUẤT
(Họ, tên và chữ ký - đóng dấu đối với tổ chức)

Ghi chú: *Phiếu đề xuất được trình bày không quá 4 trang giấy khổ A4.*

Mẫu A3-ĐXNV

PHIẾU ĐỀ XUẤT ĐẶT HÀNG NHIỆM VỤ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ CẤP TỈNH

(Dùng cho dự án khoa học và công nghệ)

1. Tên dự án khoa học và công nghệ (KH&CN):

2. Xuất xứ hình thành: *(nêu rõ nguồn hình thành của dự án KH&CN, tên dự án đầu tư sản xuất, các quyết định phê duyệt liên quan ...)*

3. Tính cấp thiết:

4. Mục tiêu:

5. Nội dung KH&CN chủ yếu *(mỗi nội dung đặt ra có thể hình thành được một đề tài, hoặc dự án SXTN)*

6. Yêu cầu đối với kết quả (công nghệ, thiết bị) và các chỉ tiêu kinh tế - kỹ thuật cần đạt:

7. Dự kiến tổ chức, cơ quan hoặc địa chỉ ứng dụng các kết quả tạo ra:

8. Yêu cầu đối với thời gian thực hiện:

9. Năng lực của tổ chức, cơ quan dự kiến ứng dụng kết quả:

10. Dự kiến nhu cầu kinh phí:

11. Phương án huy động các nguồn lực của cơ tổ chức, cơ quan dự kiến ứng dụng kết quả: *(khả năng huy động nhân lực, tài chính và cơ sở vật chất từ các nguồn khác nhau để thực hiện dự án)*

12. Dự kiến hiệu quả của dự án KH&CN:

- Hiệu quả kinh tế - xã hội: *(cần làm rõ đóng góp của dự án KH&CN đối với các dự án đầu tư sản xuất trước mắt và lâu dài bao gồm số tiền làm lợi và các đóng góp khác...)*

- Hiệu quả về khoa học và công nghệ: *(tác động đối với lĩnh vực khoa học công nghệ liên quan, đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ cán bộ, tăng cường năng lực nội sinh...)*

..., ngày ... tháng... năm 20.…

TỔ CHỨC, CÁ NHÂN ĐỀ XUẤT
(Họ, tên và chữ ký - đóng dấu đối với tổ chức)

Ghi chú: *Phiếu đề xuất được trình bày không quá 6 trang giấy khổ A4.*

MẪU B5-BBHD

ĐƠN VỊ.....

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

HỘI ĐỒNG TƯ VẤN HOÀN THIỆN NHIỆM VỤ KH&CN CẤP TỈNH NĂM 20..

BIÊN BẢN HỌP HỘI ĐỒNG TƯ VẤN HOÀN THIỆN NHIỆM VỤ KH&CN CẤP TỈNH NĂM 20…

I. Những thông tin chung

1. Quyết định thành lập Hội đồng số ….. ngày tháng năm của ….

2. Tổng số phiếu đề xuất nhiệm vụ KH&CN cấp tỉnh:……

3. Địa điểm và thời gian họp của…….

- Địa điểm:…..

- Thời gian: giờ, ngày, tháng, năm

- Số thành viên Hội đồng có mặt trên tổng số thành viên: …../….

- Vắng mặt:….. người, gồm các thành viên:….

II. Nội dung làm việc của Hội đồng:

1. Công bố quyết định thành lập Hội đồng

2. Hội đồng thống nhất phương thức làm việc:

3. Các thành viên trình bày ý kiến đánh giá về các phiếu đề xuất nhiệm vụ KH&CN:

4. Hội đồng phân tích thảo luận và cho ý kiến (từng) đề xuất nhiệm vụ khoa học và công nghệ theo các nội dung

4.1. Tính cấp thiết của nhiệm vụ KH&CN:…….

4.2. Tính liên ngành, liên vùng và tầm quan trọng của đề xuất nhiệm vụ KH&CN:……..

4.3. Khả năng không trùng lắp của nhiệm vụ KH&CN:……

4.4. Các nội dung khác:……..

5. Hội đồng thảo luận việc chỉnh sửa, bổ sung và hoàn thiện tên gọi và các mục tiêu, nội dung, sản phẩm… của các nhiệm vụ KH&CN:……

6. Hội đồng thống nhất và đề nghị đặt hàng các nhiệm vụ KH&CN cụ thể như sau:

TT	**Tên nhiệm vụ KH&CN**	**Tổ chức, cá nhân đề xuất**	**Mục tiêu**	**Nội dung**	**Sản phẩm dự kiến**	**Cơ quan tiếp nhận và địa chỉ ứng dụng**
1						
2						
…						

Biên bản lập xong lúc…., được lập thành 03 bản, 02 bản gửi…… và 01 bản gửi Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Hòa Bình./.

Thư ký Hội đồng	**Chủ tịch Hội đồng**
(Họ, tên và chữ ký)	***(Họ, tên và chữ ký)***